

Aplicación para control y gestión de presencia

ACCESS CONTROL

(Versión . BASIC)



1 Introducción

AccessControl es un eficaz sistema para gestionar la presencia de sus empleados mediante huella dactilar. Con él podrá monitorizar fácilmente las entradas y salidas de sus empleados en tiempo real.

Podrá acceder a la ayuda desde cualquier parte del programa y en cualquier momento pulsando F1.

2 Activación del programa

Para activar el programa asegúrese de que dispone de conexión a internet. Introduzca el nombre de la empresa y pulse el botón Activar. El programa quedará activado automáticamente.

En caso de no disponer de conexión a internet puede visitar:

<http://www.lsb.es/activation> y obtener la clave de activación indicando el código de producto que aparece en el recuadro.

The screenshot shows a dialog box titled "AccessControl" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and options:

- A text input field for "Nombre de la Empresa" containing "NombreEmpresa, SA".
- Two radio button options:
 - Activar automáticamente por Internet
 - Activar introduciendo la clave de activación
- Below the second option, there is a small text block: "Visite <http://www.lsb.es/activation/activate.aspx> indicando el Código de Producto que aparece a continuación para obtener su clave de activación."
- A text input field for "Codigo de Producto" containing "1ZFN3 27067 47226".
- A text input field for "Clave de Activación" which is currently empty.
- At the bottom, there is a status message: "Programa sin activar. Quedan 88 días".
- At the bottom right, there are two buttons: "Activar" and "Activar en otro momento".

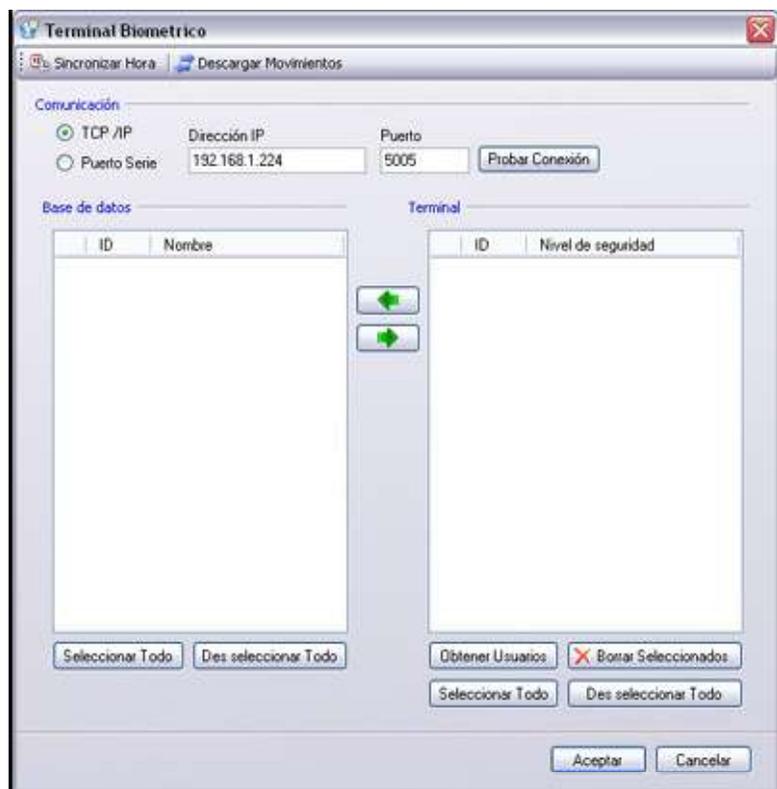
El tiempo requerido para realizar la activación es de 3 meses. Durante este tiempo Vd. podrá demorar la activación del programa pulsando el botón “activar en otro momento” cada vez que entre en el programa.

La aplicación Access Control se activará automáticamente a través de internet siempre y cuando exista en ese momento una versión mejorada. La actualización se realizará al entrar en la aplicación y para ello deberá previamente activar esta función entrando en el menú *herramientas/ configuración /general*.

3 Configuración del Terminal

Para configurar el terminal:

Haga click en el menú *Herramientas / Terminal*

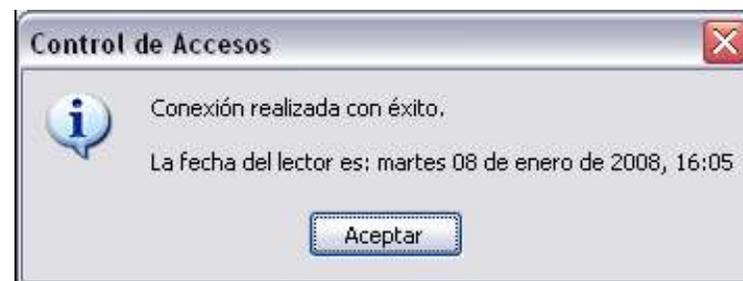


Seleccione dentro de *Comunicación* la manera de conectar con el terminal. Hay dos maneras de conectarse con el terminal de huellas: a través del **puerto serie o por TCP/IP**.

Para conectarse por TCP/IP necesitará conectar un cable RJ/45 entre el terminal y el PC o Switch. Introduzca la dirección IP y puerto del terminal. El puerto por defecto es el 5005. Asegúrese de que no hay un firewall bloqueando la comunicación con el terminal.

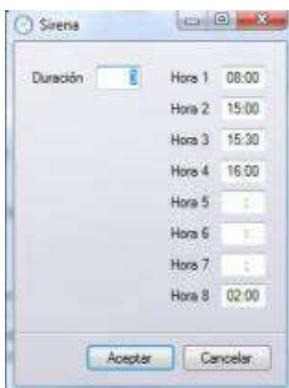
Para conectarse a través de puerto serie necesitará conectar el cable RS232 al puerto serie del PC y al terminal. El puerto serie establecido por defecto es el 1 a 38400 baudios.

Con el botón Probar Conexión puede verificar que la configuración es correcta. En caso de que la conexión se realice correctamente se mostrará un mensaje como el siguiente mensaje con la hora del equipo:



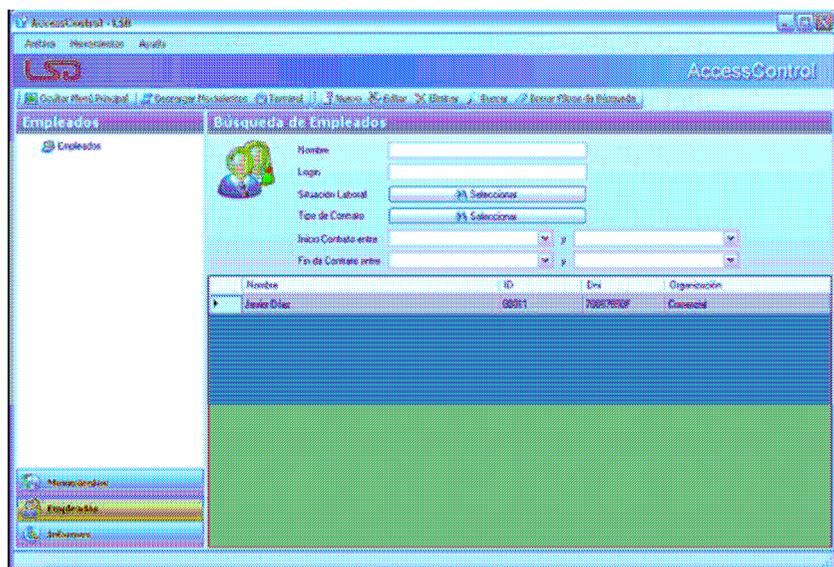
Sirena

Esta función permite que suene una sirena en las horas previamente programadas. Para ello será necesaria la compra e instalación de un relé y una sirena externos. La pantalla de programación se describe en la imagen inferior.



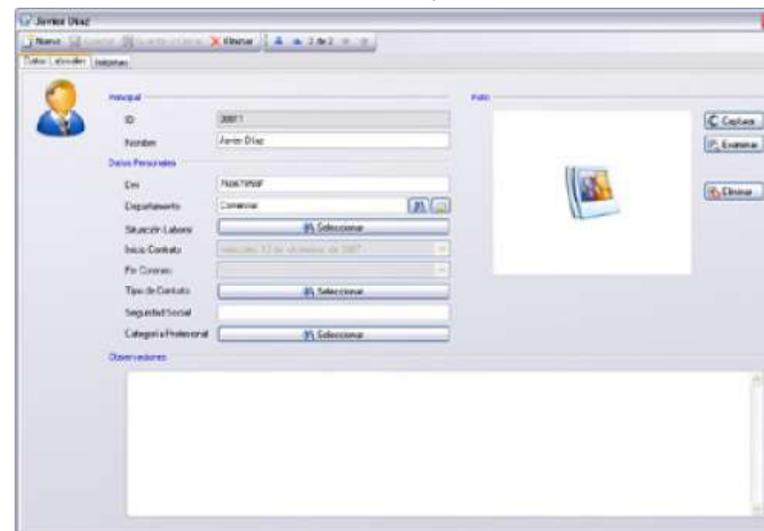
4 Empleados

El apartado de Empleados permite ver todos los empleados dados de alta y su información. Usted puede introducir o modificar la información de los empleados en esta sección.



Alta de Empleados

Par dar de alta a un empleado pulse "Nuevo" o Ctrl+N y accederá a la pantalla de alta de empleados como se muestra en la imagen:



En ella podrá introducir los datos laborales del empleado. La información mínima es el ID y el nombre. El ID debe coincidir con el ID con que se dio de alta en el terminal. Si todavía no ha dado de alta al empleado en el terminal, debe recordar su ID y seleccionarlo para que se procese correctamente su información sobre entradas y salidas. Cuando haya terminado pulse "Guardar y Cerrar" o "Guardar" y "Nuevo" si quiere seguir dando de alta más empleados. Si lo desea puede asignar la imagen del empleado, bien desde un dispositivo compatible TWAIN, como una Webcam o un escáner o seleccionando directamente un archivo.

5 Gestión de Presencia

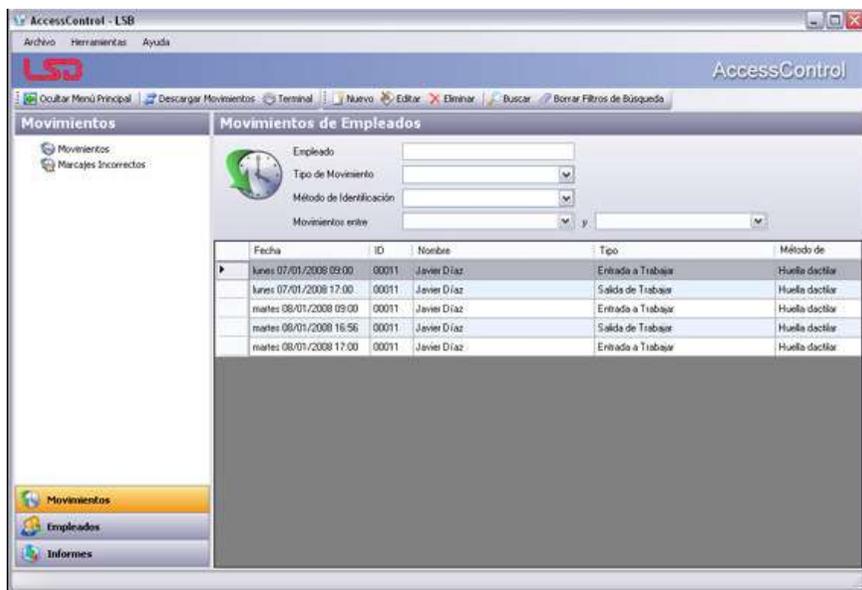
Descarga de movimientos del terminal

El botón Descargar movimientos permite descargar todos los movimientos almacenados en el terminal.

Si lo desea puede automatizar esta tarea marcando la casilla en el menú *herramientas/ configuración/ general/ descargar movimientos automáticamente*.

Visualización de movimientos

La sección movimientos permite revisar transacciones de los empleados. Por defecto el listado aparece filtrado para mostrar las entradas y salidas del día actual. Pulsando el botón Borrar Filtros de Búsqueda podrá ver toda la información contenida en la base de datos.

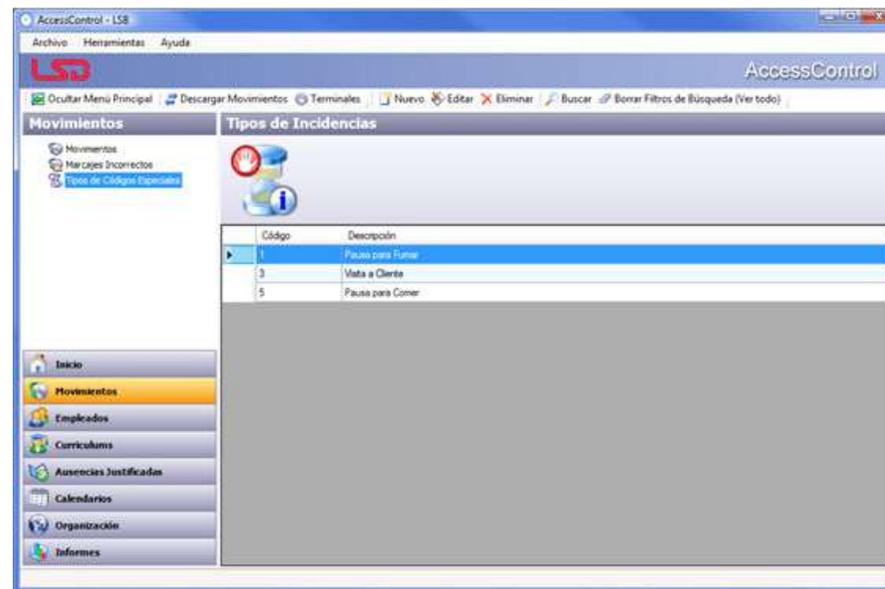


También puede filtrar las entradas/ salidas en un periodo concreto, un tipo de movimiento, un método de identificación o un empleado en particular. En esta sección se pueden modificar movimientos ya registrados o crear nuevos en caso de que fuera necesario.

Códigos especiales

Además de las entradas y salidas del trabajador, se pueden registrar en el terminal otras actividades como pausas para comer, fumar, salidas a visitar a un cliente, etc.

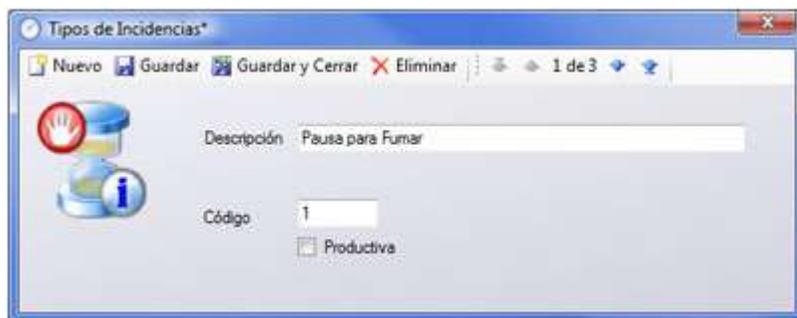
Para indicar estas actividades se definen códigos especiales en el programa y los trabajadores pueden indicar estos códigos al fichar.



Para definir un código especial vaya a la sección *Movimientos* -> *Tipos de Códigos especiales* y haga click en *Nuevo* en la barra de herramientas.

1. Establezca el nombre del código especial.
2. Establezca el código numérico que hay que marcar en el terminal para indicar que la entrada o la salida corresponde a ese código especial.
3. Indique si el periodo es productivo o no en el informe de valoración económica.

4. Haga click en *Aceptar*.

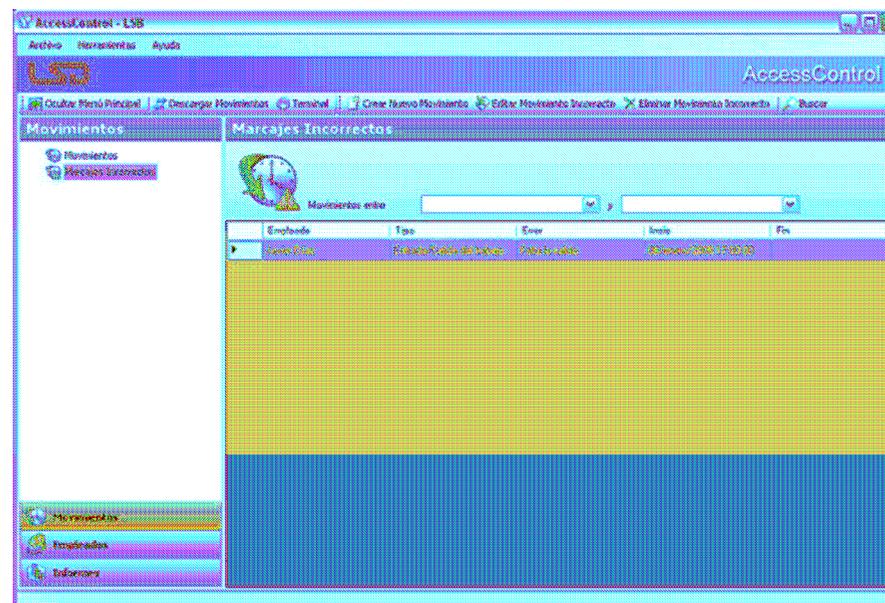


Para fichar en el terminal indicando un código especial:

1. Pulse la tecla OK.
2. Introduzca el código especial mediante el teclado numérico.
3. Pulsar la tecla OK.
4. Ponga sobre la lente del terminal la huella dactilar ó tarjeta de proximidad, o teclee su clave.

Marcajes incorrectos

La sección Marcajes incorrectos sirve para visualizar los errores de marcaje. Estos se generan por ejemplo cuando un empleado se olvida de fichar para entrar o salir.



En la columna "Error" se especifica el tipo de error que se ha producido, posibilitando su resolución por el administrador.



Si por ejemplo el empleado fichó dos veces para entrar se puede modificar el último movimiento para establecerlo como salida.

6 Informes

La sección de informes le permite visualizar las transacciones recogidas por los terminales y posteriormente imprimirlas o exportarlas a PDF, Excel, Word o HTML. Seleccione la opción Informes en la barra lateral para ver las opciones disponibles.

Movimientos

El informe de movimientos genera el listado de entradas y salidas agrupadas por día.

Empleado	Fecha	Hora	Tipo	Minutos
Ana Hernández Pérez	viernes, 03-01-2008	05:49	Entrada a Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 03-01-2008	14:01	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 03-01-2008	05:57	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 03-01-2008	14:51	Salida de Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 04-01-2008	05:55	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 04-01-2008	13:59	Entrada a Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 04-01-2008	14:00	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 04-01-2008	22:00	Salida de Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 07-01-2008	05:46	Entrada a Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 07-01-2008	14:02	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 07-01-2008	14:02	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 07-01-2008	22:00	Salida de Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 08-01-2008	05:54	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 08-01-2008	05:00	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 08-01-2008	14:03	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 08-01-2008	14:03	Salida de Trabajo	14:00:00

Movimientos por Empleado

El informe de movimientos por empleado genera el listado de entradas y salidas agrupadas por empleado.

Empleado	Fecha	Hora	Tipo	Minutos
Ana Hernández Pérez	viernes, 03-01-2008	13:59	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 03-01-2008	14:00	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 03-01-2008	22:01	Salida de Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 03-01-2008	22:01	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 04-01-2008	05:55	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 04-01-2008	13:59	Entrada a Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 04-01-2008	14:00	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 04-01-2008	22:00	Salida de Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 07-01-2008	05:46	Entrada a Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 07-01-2008	14:02	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 07-01-2008	14:02	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 07-01-2008	22:00	Salida de Trabajo	14:00:00
Ana Hernández Pérez	viernes, 08-01-2008	05:54	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 08-01-2008	05:00	Entrada a Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 08-01-2008	14:03	Salida de Trabajo	14:00:00
Angel Jureque de Luis	viernes, 08-01-2008	14:03	Salida de Trabajo	14:00:00

7 Copia de Seguridad

Esta opción le permite realizar una copia de seguridad de la base de datos incluyendo todo tipo de información sobre los empleados así como cualquier configuración sobre calendarios, terminales, etc.

Realizar una Copia de Seguridad

Haga click en el menú *Herramientas* -> *Copia de Seguridad* -> *Realizar Copia de Seguridad* y elija el destino para la copia de seguridad.

NOTA: Se recomienda hacer una copia de seguridad regularmente para evitar la pérdida de la información en caso de un fallo en el ordenador. La copia puede ser restaurada cuando el programa se reinstale.

Restaurar una Copia de Seguridad

Haga click en el menú *Herramientas* -> *Copia de Seguridad* -> *Restaurar Copia de Seguridad* y elija el archivo que contiene la copia de seguridad.

NOTA: Al restaurar una copia de seguridad restaurará el sistema hasta el momento en que se realizó la copia. Cualquier cambio posterior no estará ya disponible a partir de la restauración.

Puede automatizar la realización de copias de seguridad (se produciría cada 30 minutos) marcando la casilla en el menú *herramientas/ configuración/ base de datos/ realizar copias de seguridad automáticamente*

8 Resolución de Problemas

No se puede conectar con el terminal a través de TCP/IP:

Compruebe que no hay un firewall bloqueando el programa.

Compruebe que la IP y el puerto configurado en el terminal coinciden con los del programa.

Compruebe que tiene conexión de red con el terminal mediante PING: Haga click en *Inicio* -> *Ejecutar*. Escriba `cmd` y pulse enter. En la ventana de comando que aparecerá teclee: `ping` y la dirección IP del terminal, (por ejemplo: `ping 192.168.1.50`) y pulse Enter. Si no tiene conexión compruebe que el cable este conectado correctamente.

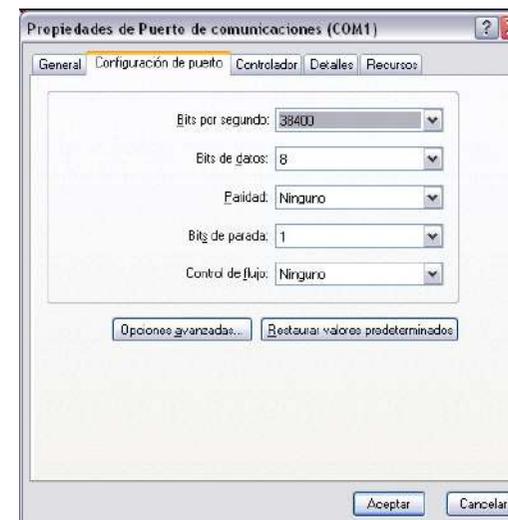
No se puede conectar con el terminal a través del Puerto Serie:

Compruebe que el número de puerto y la velocidad de transmisión configurados en el terminal coinciden con los del programa

Compruebe que el puerto del PC esta configurado correctamente: Haga click con el botón derecho del ratón sobre *Mi PC* -> *Propiedades*. En la pestaña *Hardware* haga click en *Administrador de Dispositivos*.



Seleccione el puerto serie utilizado dentro del grupo *Puertos(COM y LPT)* y confirme que la configuración es correcta. Fíjese en que la velocidad de transmisión (Bits por segundo) sean los establecidos en baudios en el programa y el terminal.



9 Requisitos del sistema

Sistemas operativos:

Microsoft Windows 2000 Professional con SP4
Microsoft Windows XP Professional con SP2
Windows XP Home Edition con SP2
Windows XP Media Center Edition 2002 con SP2
Windows XP Media Center Edition 2004 con SP2
Windows XP Media Center Edition 2005
Windows XP Tablet PC Edition con SP2
Windows XP Starter Edition
Windows Vista

Requisitos de software mínimos:

Microsoft Internet Explorer 6.0 con Service Pack 1.

Requisitos de hardware mínimos:

Procesador 400 megahercios (MHz)
96 megabytes (MB) de RAM
280 MB de disco duro

